



ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM PLANI
(9 - INP - ABDP)

Doküman Kodu:	9 - INP- ABDP
Revizyon Numarası:	İlk Yayın
YKK Tarihi:	11.11.2025
YKK Numarası:	2025-48
Gizlilik Derecesi:	Şirket İçi

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ VE KAPSAM	2
2.	TANIMLAR	2
3.	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUMUN TANIMI	3
4.	SORUMLU KİŞİLER	3
5.	PLAN'ın GENEL ESASLARI	3
5.1.	Hibrit Çalışma Düzeni ile Alternatif Şirket Merkezi Gerekliliğinin Sağlanması	3
5.2.	Dışarıdan Hizmet Alımı	4
5.3.	İş Süreçleri	4
6.	PLAN'IN UYGULAMA ESASLARI	4
6.1.	Mali Tablolar ve Kıymetli Evrakların Saklanması	4
6.2.	Bilgi İşlem Sisteminin Devamlılığı ve Alternatif Lokasyonlar	5
6.3.	Operasyonel Risk Değerlendirmesi	5
6.4.	Hizmet Verilen Kişilerle Alternatif İletişim Kanallarının Oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	5
6.5.	Çalışanlar İle Alternatif İletişim Kanallarının Oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	6
6.6.	Acil ve Beklenmedik Durumun Karşı Tarafa Olası Etkileri Hakkında Değerlendirme	6
6.7.	Bildirimler	7
6.8.	Faaliyete Devam Edilemeyeceği Yönünde Karar Verilmesi Durumunda Yatırımcıların Hesaplarına Erişimi ve Söz Konusu Hesapların Devri	7
7.	YÜRÜTME ve YÜRÜRLÜK	7
8.	PLAN'ın EKLERİ	7
9.	REVİZYON BİLGİSİ	7

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu planın amacı acil ve beklenmedik durumlarda, İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş.'nin (**Şirket**) çalışanlarına, yatırımcılarına, piyasa katılımcılarına ve sair üçüncü taraflara karşı olan yükümlülüklerini yerine getirme koşullarını, yöntemlerini ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Şirket'in tüm yönetici ve çalışanları bu planda belirlenen kurallar çerçevesinde hareket ederler.

2. TANIMLAR

Bu politikada geçen aşağıdaki terimler karşılardaki anlamı ifade eder:

Şirket: İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş.,

Yönetim Kurulu: Şirket Yönetim Kurulu,

Genel Müdür: Şirket Genel Müdürü,

Çalışan: İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş.'de İş Kanunu'na tabi olarak istihdam edilenler,

Yatırımcı: İleride kazanç sağlamak amacıyla, belirli bir risk ve getiri beklentisi çerçevesinde varlığını değerlendiren, bu kapsamda İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş. ile çerçeve sözleşme imzalayan ve bu sözleşme kapsamında İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş.'nin sunduğu hizmetlerden yararlanan kişi,

Acil ve beklenmedik durum: Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesini 24 saat ya da daha uzun bir süre engelleyeceği belli veya kuvvetle muhtemel olan ve işlevlerinin farklı bir ortamda gerçekleştirilmesi kararının verilmesini gerektiren yangın, deprem, sel ve su baskını, terörist faaliyetler, savaş, seferberlik, toplumsal olaylar, salgın, bilgi sistem kesintisi gibi önceden öngörülemez veya öngörüle dahi önlem alınması mümkün olmayan her türlü durum,

Bilgi işlem sistemi: Şirket'in faaliyetlerini normal bir şekilde sürdürmesini sağlayan, hizmet verdiği kişilerin emirlerinin iletimi ve gerçekleştirilmesini, takas ve saklama işlemlerinin yürütülmesini, hizmet verdiği kişilerin hesaplarının saklanması ve takibini sağlayan sistemler.

BİST: Borsa İstanbul A.Ş.

Optimus-Yazılım: Muhasebe yazılımı sağlayan firma,

KAP: Kamuyu Aydınlatma Platformu,

Kurul veya SPK: Sermaye Piyasası Kurulu,

MKK: Merkezi Kayıt Kuruluşu,

ABİDA-Hizmet Sağlayıcı Kuruluş: Bilgi sistemleri altyapı yönetimi hizmetleri sağlayan Abida Bilişim Teknolojileri Danışmanlık A.Ş.,

Pazarlama yöneticisi: Şirket Satış ve Pazarlama Bölümü'nde istihdam edilen çalışan,

Plan: İşbu Acil ve Beklenmedik Durum Planı,

Denizbank AŞ-Saklayıcı: Kurulun portföy saklama tebliği çerçevesinde portföy saklama hizmetini yürüten Kurum,

Denizbank AŞ-Fon Hizmet Birimi: Kurulun dışarıdan hizmet alımı düzenlemeleri kapsamında fon hizmet birimi hizmetini yürüten Kurum,

Takasbank: İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.,

Tebliğ: Portföy Yönetim Şirketleri ve Bu Şirketlerin Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Tebliği (III-55.1),

TTK: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

VUK: 213 sayılı Vergi Usul Kanunu.

Doküman Kodu:	9 - INP- ABDP
Revizyon Numarası:	İlk Yayın
YKK Tarihi:	11.11.2025
YKK Numarası:	2025-48
Gizlilik Derecesi:	Şirket İçi

3. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUMUN TANIMI

Şirket'in olağan faaliyetlerini kesintiye uğratabacak ve/veya hizmet sunmasını engelleyecek acil ve beklenmedik durumlar, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda tanımlanmıştır:

- Terörist saldırılar, savaş, halk ayaklanması vb.,
- Doğal afetler (Deprem, Yangın, Fırtına, Sel, vb.),
- Şirket veya Şirket'e dışarıdan hizmet sağlayan kuruluşların mahallinde ve/veya faaliyet gösterdiği binada meydana gelen beklenmedik durumlar (yangın, patlama, su baskını, sistem odası klima arızası vb.),
- Şirketin çalışması için birinci ve ikinci derecede gerekli olan altyapı eksiklikleri, uzun süreli elektrik ve telefon kesintileri, su ve yakıt kaynaklarındaki olumsuzluklar,
- Şirket'in veya Şirket'e dışarıdan hizmet sağlayan kuruluşların bilgi işlem ve iletişim sistemlerinin çalışamaz hale gelmesi, izinsiz ve zarar verme amaçlı yapılan elektronik saldırılar, girişler ve virüsler,
- Finansal piyasalarda meydana gelebilecek beklenmedik durumlar nedeniyle işlemlerin durması, tahsilat ve ödeme sistemlerinin çalışmaması,
- Hastalık, iş bırakma, trafik kazası gibi nedenlerle personelin büyük bölümünün işe gelememesi/gelmemesi,

gibi önüne geçilmesi imkansız haller ile Şirket'in faaliyetlerini ve çalışanların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürme ihtimali olan veya Şirket'in operasyonlarına devam etmesine engel olabilecek ve Şirket yetkilileri tarafından verilecek karar ve talimat sonrasında ilan edilecek herhangi bir durumdur.

4. SORUMLU KİŞİLER

Bu planın uygulanmasından ve bu planda gerekli değişikliklerin yapılmasından genel müdür, planın uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur. Tüm çalışanlar acil durumlarda genel müdürün talimatlarına uymakla sorumludurlar.

Acil durumlarda genel müdürden sonra ikinci derecede sorumlu kişi Mali İşler Müdürü olarak belirlenmiştir. Bu kişilere ait unvan ile her türlü iletişim bilgileri Kurul, MKK, Takasbank ve Kurulca belirlenecek diğer kuruluşlara bildirilir.

5. PLAN'ın GENEL ESASLARI

Şirket'in acil ve beklenmedik durum planı Tebliğ kapsamında; Şirket'in büyüklüğüne, stratejisine, iş modeline ve ihtiyaçlarına göre belirlenmiştir.

Plan, acil durumlarda Şirket faaliyetlerinin asgari kesinti süresi ile devamını, yatırımcıların ihtiyaçlarını karşılamaya en olumsuz koşullar altında dahi devam edebilmeyi, iş ve işlemlerin çalışanların güvenliğine, halkın ve çalışanların sağlığına, çevrenin ve mülkiyetin korunmasına en üstün değeri vererek yürütülmesini amaçlar.

5.1. Hibrit Çalışma Düzeni ile Alternatif Şirket Merkezi Gerekliliğinin Sağlanması

Şirket prensip olarak hibrit çalışma modelini benimsemektedir. Çalışan, uzaktan çalıştığı günlerde görevini iş sözleşmesinde adres bilgileri bulunan evinde ifa edecektir. Bu kapsamda, çalışanlar ilgili bilgi işlem sistemlerine (Yazılım, aracı kurumlar, dosya yönetim sistemi (ortak alan), veri sağlayıcılar vb.) hizmet sağlayıcı kuruluşların sağladığı altyapı ile uzaktan ve internet bağlantısı üzerinden bağlanmaktadır. Dolayısıyla prensip olarak çalışanlar internet erişimi olduğu sürece görevini sürdürür. Planın oluşturulması ve uygulanmasında iki temel varsayım kullanılmıştır:

- Ülke çapında sabit ve mobil internet bağlantısının aynı anda ve sürekli olarak kesintiye uğramayacağı ve

Doküman Kodu:	9 - INP- ABDP
Revizyon Numarası:	İlk Yayın
YKK Tarihi:	11.11.2025
YKK Numarası:	2025-48
Gizlilik Derecesi:	Şirket İçi

- Hizmet sağlayıcı kuruluşların ve tedarikçilerin hizmet verebilir durumda olacağı

5.2. Dışarıdan Hizmet Alımı

Dışarıdan hizmet alındığında, hizmeti sağlayanın teknik donanımı, altyapısı, mali gücü ve tecrübesiyle ilgili değerlendirme yapılmaktadır.

Dışarıdan alınan hizmetin kesintiye uğraması veya aksaması durumunda, genel müdür, hizmeti sağlayıcı kuruluştan, kesintinin süresi hakkında detaylı olarak açıklama yapmasını ve kendi acil durum planlarına göre aksiyon almasını bekler.

Şirket muhasebe sistemi, *active directory* izin servisi, dosya yönetim sistemi, sunucular vb. hizmetini, bilgi sistemleri altyapı yönetim hizmetlerini dışarıdan hizmet alımı sözleşmesi çerçevesinde hizmet sağlayıcı kuruluştan almaktadır. Hizmet sağlayıcı kuruluş tarafından sağlanan hizmetlerde bir kesinti olması durumunda hizmet sağlayıcı kuruluş kendi acil ve beklenmedik durum planına göre hareket etmek ve Şirket'e kesintisiz hizmet sağlama konusunda sorumludur.

Şirket, kurucusu olduğu fonlar ve bireysel portföy yönetimi hizmeti verdiği kişilerin portföylerinin saklanması ve fon hizmet birimi için Saklayıcı'dan hizmet almaktadır. Fonlar ve bireysel portföyler ile ilgili kayıtlar Saklayıcı nezdinde saklanmaktadır. Bu hizmetlerde bir kesinti olması durumunda Saklayıcı kendi acil ve beklenmedik durum planına göre hareket etmek ve Şirket'e kesintisiz hizmet sağlama konusunda sorumludur.

5.3. İş Süreçleri

Şirket, mevzuatın izin verdiği ölçüde, tüm iş süreçlerini elektronik ortamda ve uzaktan erişim yolu ile yürütecek şekilde kurgulamıştır. Buna göre sistemlere uzaktan erişim altyapısı oluşturulmuş, yatırımcılar ve diğer ilişkili kişiler ile iletişimin elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin yazılımlar kullanılması sağlanmış ve iş gereği üretilen bilgilerin elektronik sistemlerde saklanması ve yedeklenmesi hizmet sağlayıcı kuruluş üzerinden güvence altına alınmıştır.

6. PLAN'IN UYGULAMA ESASLARI

6.1. Mali Tablolar ve Kıymetli Evrakların Saklanması

Şirket, TTK ve VUK uyarınca tutmak zorunda olduğu defter ve kayıtları tutmak, söz konusu belgeleri TTK'nın 82nci maddesi ile sermaye piyasası mevzuatı uyarınca saklanması gerekli her türlü müşteri sözleşmeleri, onaylı talimatlar, dışarıdan alınan hizmetlere ilişkin sözleşmeler, yönetim kurulu karar defteri vb. defter, kayıt ve evrak basılı olarak Şirket nezdinde fiziki olarak saklanmaktadır. Ayrıca kayıtların tümü elektronik ortamda yedekleri alınarak korunmaktadır. Kayıtların zarar görmesi ya da kayıtlara erişilememesi durumunda sistem üzerinden tekrar üretilebilmesi mümkündür.

İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ kapsamında 01.10.2025 itibarıyla Şirket'in "Pay Defteri", "Yönetim Kurulu Karar Defteri" ile "Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri" Ticaret Bakanlığı'nın Elektronik Ticari Defter Sistemi'nde dijital olarak saklanmaktadır.

Basılı sözleşmeler ve ekleri, evraklar, diğer bilgi ve belgeler nevine göre sorumlu olan çalışan tarafından ofis ortamında kapalı dolaplar içerisinde saklanmaktadır. Çalışanların özlük dosyaları ile önemli şirket evrakları ve sözleşmeler kilitli demir dolap için saklanmaktadır.

Muhasebe yazılımı olarak kullanılan programda yer alan her türlü kayıt Optimus tarafından saklanmakta ve ABİDA tarafından yedeklenmektedir.

Bilgi sistemleri altyapısında yer alan bilgi varlıkları (çalışma dosyaları, ses kayıtları, e-posta vb.) elektronik olarak ABİDA tarafından saklanmakta ve yedeklenmektedir.

6.2. Bilgi İşlem Sisteminin Devamlılığı ve Alternatif Lokasyonlar

Bilgi işlem sistemlerinin devamlılığının sağlanmasına yönelik yedekleme ABİDA tarafından sağlanmaktadır. Elektronik kayıt yedekleri en az beş (5) yıl veya mevzuatın daha uzun saklama süresi öngördüğü durumlarda en az öngörülen süre boyunca saklanır.

Hizmet alınan muteber aracı kurumun/kurumların acil durum planları ve yedekleme planları bulunmaktadır.

Fon hizmet birimi ve saklayıcının acil durum planları ve yedekleme altyapıları bulunmaktadır.

Ofis ortamında herhangi bir afet durumunda bina yönetimi ve acil kurtarma birimleri (belediye, itfaiye vb.) koordineli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanır. Ofis ortamının kullanılamaz duruma gelmesi halinde çalışan internet bağlantısı bulunan bir lokasyonda görevine devam edebilir. Ofisin yer aldığı binada jeneratör altyapısı bulunmaktadır. Çalışanlar, jeneratör sisteminin kapasitesi doğrultusunda ofiste çalışabilirler. Kapasite bitimi halinde internet bağlantısı bulunan bir lokasyonda devam edilebilir.

Çalışan için ofisin alternatif lokasyonu ev ortamıdır; ev adresinin alternatif lokasyonu ofis adresidir. Çalışan yakın çevrede internet bağlantısı bulunan bir lokasyon bulamaması halinde ev/ofis ortamına geçiş yapacaktır. Ofis ya da ev ortamında herhangi bir afete maruz kalınması durumunda Çalışan, internet bağlantısı bulunan güvenli bir lokasyonda görevine devam edebilir.

6.3. Operasyonel Risk Değerlendirmesi

Şirket altyapısı çalışanların internet erişimi olduğu sürece görevini sürdürmesi prensibi ile oluşturulmuştur. Genel olarak en riskli alan ülke çapında internet erişiminin hem sabit hem de mobil alanda aynı anda tamamen kesintiye uğraması olarak değerlendirilmektedir.

Operasyonel riskler değerlendirildiğinde, dışarıdan hizmet alınan kuruluşlar ve uzaktan erişim altyapısı kapsamında faaliyetleri engelleyecek riskler asgari düzeye indirilmiştir.

Mali anlamda Şirket ve yatırımcılarının finansal varlıkları saklayıcı ve diğer finansal kurumlar nezdinde saklanmaktadır. Kasa tutulmamaktadır. Bu şekilde mali riskler de asgari düzeye çekilmiştir.

Plan düzenli olarak gözden geçirilerek, sistem testleri ve kontrolleri yapılarak faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Şirket düzenli olarak sigorta yaptırılabilir varlıkları, belirlenen teminatlar doğrultusunda karşılaşılan hasarlar için geri ödeme taahhüt edecek şekilde sigortalatmak üzere değerlendirme yapmaktadır.

6.4. Hizmet Verilen Kişilerle Alternatif İletişim Kanallarının Oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Acil ve beklenmedik durumlarda, genel müdür yatırımcılar ile iletişim kanallarının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması için öncelikle iletişim araçlarına yönelik durum tespiti yapar. Genel müdür, iletişim araçlarını (telefon, e-posta,

Doküman Kodu:	9 - INP- ABDP
Revizyon Numarası:	İlk Yayın
YKK Tarihi:	11.11.2025
YKK Numarası:	2025-48
Gizlilik Derecesi:	Şirket İçi

sosyal medya vb.) inceler ve hangilerinin çalışır durumda olduğunu belirler. Genel müdür, yatırımcılarla iletişime geçmesi için pazarlama yöneticisini bilgilendirir.

Pazarlama yöneticisi, açık olan iletişim kanalını kullanarak yatırımcılar hangi mobil telefon numarasını/e-posta adresini kullanarak ulaşabileceklerini bildirir.

Ayrıca, sosyal medya, internet sitesi gibi mecralar kullanılarak iletişim devam ettirilir ve durum hakkında bilgilendirme yapılır.

6.5. Çalışanlar İle Alternatif İletişim Kanallarının Oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Bir çalışan acil durum ile karşılaştığında en kısa sürede genel müdürü bilgilendirir. Çalışana özel bir durum olması hâlinde (örneğin, evde kullanılan internet ve mobil internet bağlantılarının aynı anda kesintiye uğraması), çalışan genel müdür ile koordineli şekilde internet bağlantısı bulunan bir lokasyona ulaşır. Yakın çevrede internet bağlantısı bulunan bir lokasyon olmaması ve ofis ortamında internet bağlantısının bulunması hâlinde çalışan ofis ortamına geçer. Ofis ortamında da internet bağlantısının bulunmaması halinde genel müdür, hizmet alınan kuruluşlar ile iletişime geçerek alternatif çözümleri değerlendirir ve çalışanları yönlendirir.

Acil ve beklenmedik durumun oluşması halinde, genel müdür oluşan durum ile ilgili olarak çalışanlar ile iletişim sağlar. Tüm iletişim kanallarının kapalı olması durumunda çalışanlar ev/ofis ortamına acil ulaşım sağlar.

Ülke genelinde mücbir sebep oluşması durumunda uygulamaya yönelik durum değerlendirmesi ile aksiyon alınacak, süreçlerin aksamadan devam etmesi sağlanmaya çalışılacaktır.

Genel müdürün bilgilendirmesi ile Mali İşler Müdürü, acil ve beklenmedik durumla ilgili olarak durumun risk ve hasar derecesine göre kamu güvenlik birimlerine, kurtarma birimlerine, sermaye piyasasının düzenleyici ve denetleyici otoritelerine, çalışan bankalara, sigorta şirketlerine, dışarıdan hizmet alımı yapılan kuruluşlara ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunulmasını ve gerekirse yardım istenmesini koordine ve kontrol eder.

6.6. Acil ve Beklenmedik Durumun Karşı Tarafa Olası Etkileri Hakkında Değerlendirme

Yatırımcılar ait varlıklar, bağımsız olarak Saklayıcı nezdinde tutulduğundan, acil ve beklenmedik durum nedeniyle yatırımcı varlıklarının zarar görmesi yönünde herhangi bir risk öngörülmemiştir.

Yatırımcı ile imzalanacak sözleşmelerde ve internet sitesinde işbu plana yer verilmektedir.

Acil ve beklenmedik durumun yatırımcıya olan etkilerinin asgari düzeyde olması için yatırımcıların ulaşabileceği alternatif kanallar yatırımcılara ulaştırılacaktır.

Alınan önlemler ve kurulan altyapı sayesinde faaliyetlerin devamlılığı planlanmıştır. İş ilişkisi içinde olunan kamu/özel kurum ve kuruluşları, hissedarlar ile diğer üçüncü kişiler ile olan ilişkiler değerlendirildiğinde, acil ve beklenmedik durum sırasında yatırımcılar, tedarikçiler ve kamu kurumları ile iletişim sağlanamadığında dahi iş sürekliliğinin aksamadan devam etmesi hedeflenmiştir.

Acil ve beklenmedik durum öncelikle Şirket imkanları ve hizmet sağlayıcı kuruluşları ile çözümlenmeye çalışılır. Acil ve beklenmedik durumun ortadan kaldırılmasında imkanların yeterli olamaması durumunda genel müdür hangi kamu kurumlarından ve/veya özel kuruluşlardan yardım alınması gerektiğini saptar.

Doküman Kodu:	9 - INP- ABDP
Revizyon Numarası:	İlk Yayım
YKK Tarihi:	11.11.2025
YKK Numarası:	2025-48
Gizlilik Derecesi:	Şirket İçi

6.7. Bildirimler

Sermaye Piyasası Kurulu, BİST, Takasbank, MKK gibi tüm resmî kurumlarla irtibatın tesisi için genel müdür ve alternatif olarak Mali İşler Müdürü atanmıştır. Genel müdürün bilgilendirmesi ile Mali İşler Müdürü acil ve beklenmedik durum ve buna karşı alınan önlemleri ivedilikle Kurul'a yazılı ve/veya sözlü olarak bildirir. Rutin ve zorunlu bildirimler, mevcut durum değerlendirmesi sonrası en uygun yöntem kullanılarak yazılı veya sözlü olarak aksatılmadan süresi içinde yapılacaktır. Bu durumun sağlanamaması durumunda Kurul/ilgili kuruluş ivedilikle yazılı ve/veya sözlü olarak bilgilendirilir; sürekli ve açık iletişim tesis edilir.

6.8. Faaliyete Devam Edilemeyeceği Yönünde Karar Verilmesi Durumunda Yatırımcıların Hesaplarına Erişimi ve Söz Konusu Hesapların Devri

Alınan tüm aksiyonlara rağmen yönetim kurulunca, acil ve beklenmedik durum nedeniyle Şirket'in faaliyetine devam edemeyeceği yönünde karar alınması durumunda, yatırımcılar bu durumdan haberdar edilerek, yatırımcıların hesaplarına erişimi ve söz konusu hesapların başka bir portföy yönetimi şirketine devri konusunda yatırımcıların tercih ettikleri bir portföy yönetimi şirketine para ve varlık/kıymet virmanları yapılacaktır. Bu durumda Takasbank, MKK ve saklayıcı kuruluşların ve benzeri kurum ve/veya kuruluşların faaliyetlerine devam ettiği varsayılmaktadır. Yatırımcı varlıklarının transferi için gerekli işlemler yatırımcı talimatı ile gerçekleştirilir.

7. YÜRÜTME ve YÜRÜRLÜK

İşbu plan yönetim kurulu kararıyla yürürlüğe girer ve üzerinde yapılacak bütün değişikliklerin yönetim kurulu tarafından onaylanması gerekmektedir. Genel müdür bu planın yürütülmesinden sorumludur. Yıllık bazda gözden geçirmek suretiyle planın verimliliğini sağlar ve gereken revizyonları yapar. Plan yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

8. PLAN'ın EKLERİ

- Planı'nın Uygulanmasından Sorumlu Kişiler
- Personel Görev Dağılımı
- Acil ve Beklenmedik Durumda Başvurulacak Yerler

9. REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Numarası	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tanımı	Hazırlayanlar
İlk Yayım	11.11.2025	İlk Yayım	Genel Müdür

**ACİL ve BEKLENMEDİK
DURUM PLANI**

Doküman Kodu:	9 - INP- ABDP
Revizyon Numarası:	İlk Yayın
YKK Tarihi:	11.11.2025
YKK Numarası:	2025-48
Gizlilik Derecesi:	Şirket İçi

EK-1 Acil ve Beklenmek Durum Planı'nın Uygulanmasından Sorumlu Kişiler

İsim ve Soyadı	Unvan	İletim Bilgileri
Asiye ARABACI	Genel Müdür	0530-683-61-41 asiyearabaci@integralportfoy.com.tr
Sinan ERDOĞAN	Mali İşler Müdürü	0535-263-33-45 sinanerdogan@integralportfoy.com.tr

EK-2 Acil ve Beklenmedik Durum Planı Personel Görev Dağılımı

Alınacak Aksiyon	İlgili Bölümler
UYARMA: Acil ve beklenmedik durumun meydana geldiğinin/gelme olasılığının yükseldiğinin bildirilmesi	Tüm Çalışanlar
YARDIM ÇAĞIRMA: İlgili Kurumlara ulaşp gerekli bilgilerin aktarılması	Tüm Çalışanlar
İLK YARDIM: Profesyonel destek ekipleri ulaşana kadar geçen sürede ilk yardım faaliyetlerinin yerine getirilmesi	Tüm Çalışanlar
KURTARMA: Şirkete ait bilgi, doküman ve diğer önemli evrakın kurtarılması	Tüm Çalışanlar
KORUMA: Kurtarılan bilgi, doküman ve diğer önemli evrakın koruma altına alınması	Tüm Çalışanlar
BİLGİLENDİRME: Yatırımcılara ve iş ilişkisinde bulunulan diğer kişi ve şirketlere gerekli açıklamaların gönderilmesi	Tüm Çalışanlar
ZORUNLU BİLDİRİMLER: Mevzuat uyarınca kamu otoritelerine yapılması gereken bildirimlerin gönderilmesi	Tüm Çalışanlar

EK-3 Acil ve Beklenmedik Durumda Başvurulacak Yerler

Kurum	Telefon/Faks
MKK İSTANBUL	(212) 334 57 00 - 334 57 57
SPK ANKARA	(312) 292 90 90 - 292 90 00
SPK İSTANBUL	(212) 334 55 00 - 334 56 00
TAKASBANK SANTRAL	(212) 315 25 25 - 315 25 26
Borsa İstanbul SANTRAL	(212) 298 21 00 - 298 25 00
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİS İMDAT	155
İTFAİYE ACİL	110
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALO İTFAİYE	153
CANKURTARAN ACİL	112 - 444 0 911
ELEKTRİK ARIZA	186
TELEFON ARIZA	121
DOĞALGAZ ARIZA	187
AFAD ÇAĞRI	122
ALO ZABITA	153